**Mẫu 1.2. Giấy xác nhận thời gian công tác**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC**

Kính gửi: *(Tên cơ quan/đơn vị nơi người đề nghị xác nhận đã công tác)*

*(Mã số thuế, địa chỉ cơ quan/đơn vị)*

Tên tôi là:.....................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ................................................................................................

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: .............................................. ;

Cấp ngày ……/…../………, tại ......................................................................................

Mã số thuế thu nhập cá nhân: ......................................................................................

Xin xác nhận quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Bộ phận làm việc** | **Chức danh, ngạch/bậc, công việc đảm nhận** |
| Từ tháng....năm....đến tháng....năm.. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ***Xác nhận thời gian công tác của Anh/Chị...(viết tên như trên)….là đúng sự thật**Ngày ...tháng....năm...**(Ký, ghi rõ họ tên của người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị và đóng dấu)* | *………., ngày….tháng….năm…..***NGƯỜI ĐỀ NGHỊ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú: Mỗi cơ quan/đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan/đơn vị đó.*